

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №2
от 03.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

1. Общие положения

Школьный музей является тематическим систематическим собранием подлинных памятников, истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

Работа музея связана с уроком и другими формами образовательного процесса школы, с деятельностью ученического самоуправления.

Школьный музей создается в МОУ «СОШ № 1» при участии педагогов, учащихся и общественности.

2. Функции музея

2.1. Основными функциями музея являются:

- ✓ Документирование истории, культуры и природы родного края, жизни школы и поселка шахты «Березовская» путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- ✓ Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- ✓ Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- ✓ Развитие детского самоуправления.

3. Содержание и формы работы

Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», «Федеральным законом о музейном фонде РФ и музеях РФ», Законом «Об охране и использовании памятников истории и культуры», нормативными актами, инструктивно-методическим документами Министерства образования России, местных органов образования и настоящим положением.

Актив музея проводит следующую работу:

- Изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие тематике

- Систематически пополняет фонды музея путем активного поиска.
- Обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- Создает и пополняет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- Проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся, воспитанников детских садов и населения поселка шахты «Березовская».
- Оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- Участвует в работе органов ученического самоуправления;
- Принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных организаций и научных учреждений, общественных организаций.

4. Организация музея

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников, победа в конкурсе общественно-полезных инициатив школьников «100 классных проектов» 2005/2006 учебный год, а также при наличии:

- ✓ актива учащихся, которые способны осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- ✓ руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- ✓ собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- ✓ экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- ✓ помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

Профиль школьного музея определяется педагогической целенаправленностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы.

Школьный музей имеет профиль – комплексный краеведческий. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом и советом школьного самоуправления.

Решение об открытии школьного музея согласовывается с городским управлением

образования и оформляется приказом директора школы.

5. Руководство работой музея

Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею Совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемом работы школьного музея. Педагогическое руководство работой музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора образовательного учреждения.

Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений; рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы; заслушивает отчеты поисковых групп; обсуждает вопросы деятельности школьного музея; организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

В помощь музею может быть создан Совет содействия. В его состав входят : учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений общества охраны памятников истории и культуры, общества охраны природы, ветераны войны и труда, родители и др.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, муляжи, макеты, копии и т.д.).

Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор учебно-воспитательного учреждения, в котором функционирует музей, и руководитель музея.

Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей.

В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решается органами образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

